

第6回 「東京発 日本ファッション・ウィーク」
JAPAN FASHION WEEK in TOKYO 2008

【出展のご案内】

2007年11月16日



ファッション戦略会議



開催概要

■ 開催概要



開催概要

- 名 称: 第6回「東京発 日本ファッション・ウィーク」
- 日 時: 2008年3月10日(月)～3月16日(日)
- 主 会 場: 東京ミッドタウン・ホール HallA, HallB/東京ミッドタウン アトリウム/ラフォーレミュージアム六本木
- 主 催: ファッション戦略会議
- 後 援: 経済産業省/独立行政法人中小企業基盤整備機構/独立行政法人日本貿易振興機構/
財団法人日本ファッション協会/社団法人日本アパレル産業協会/日本百貨店協会 ほか
※予定

全体構成

【東京コレクション・ウィーク】＜完全招待制＞

□開催日: 3月10日(月)～3月15日(土)

□会 場: 東京ミッドタウン・ホール Hall A, Hall B/ラフォーレミュージアム六本木/他会場

【JFWデザイナー合同展示会】

□開催日: 3月12日(水)～14日(金) 11:00～18:00(予定)

□会 場: 東京ミッドタウン アトリウム(予定)

【スペシャルイベント】

□開催日: 3月10日(月)～3月16日(日)

□会 場: 調整中

【JFW オープングレセプション】＜完全招待制＞

□開催日: 3月10日(月) 19:30～(予定)

□会 場: ザ・リッツ・カールトン東京「グランドボールルーム」

■ 開催概要



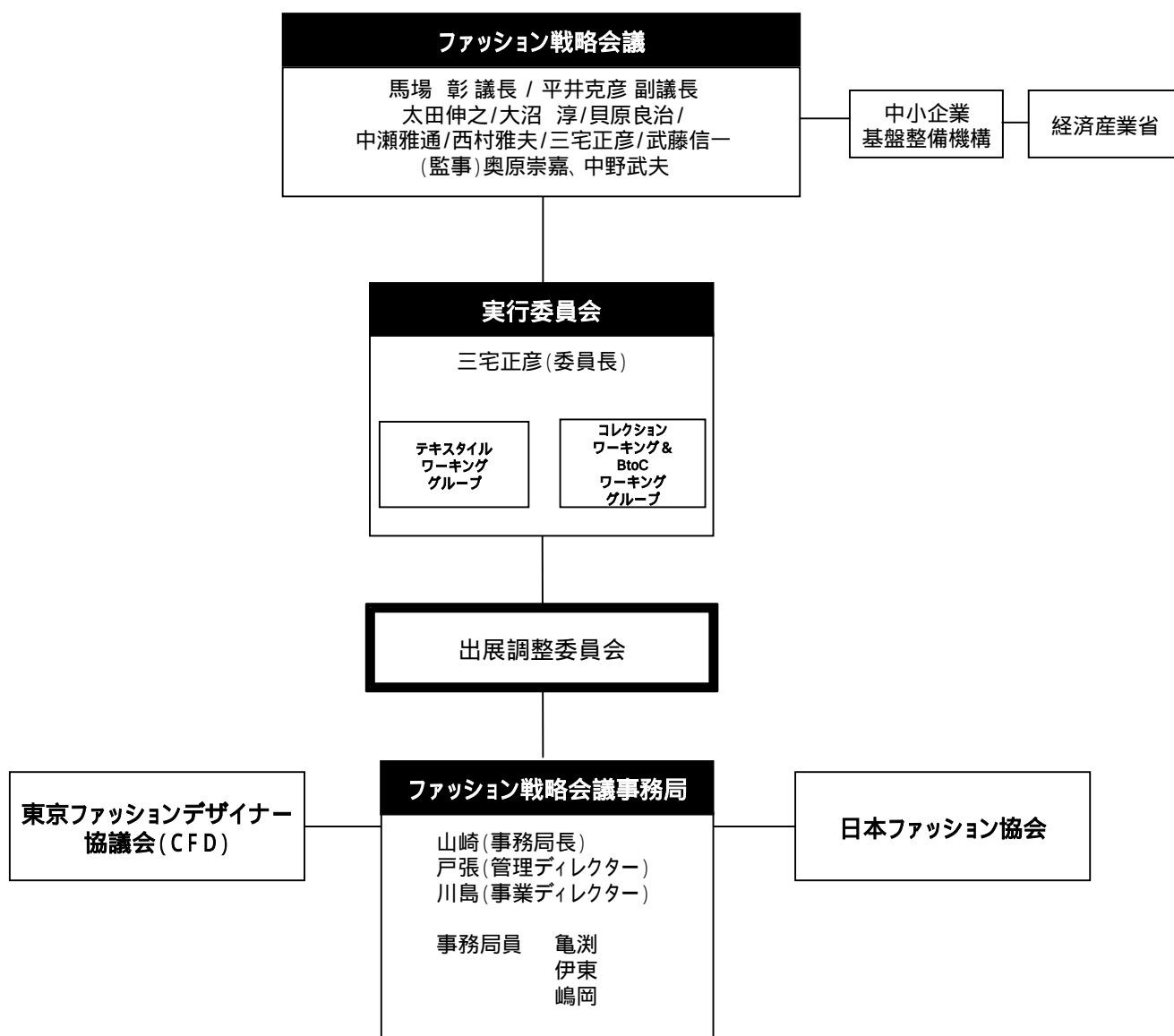
実施スケジュール(案)

内容	場所	面積	10 月		11 火		12 水		13 木		14 金		15 土		16 日							
東京コレクション・ウィーク	東京ミッドタウン・ホール Hall A	770㎡	11:00	18:00		13:00	20:00		13:00	20:00		13:00	20:00		13:00	20:00	12:30		20:30			
	ラフォーレミュージアム六本木	675㎡	10:00	16:30	10:30		17:30	10:30		17:30	10:30		17:30	10:30		17:30	10:00		18:00			
	東京ミッドタウン・ホール Hall B	540㎡		19:00		19:00			19:00			19:00			19:00	11:30	16:30	21:30				
	他会場		13:30	15:00	11:30	14:30	16:00	11:30	14:30	16:00	11:30	14:30	16:00	11:30	14:30	16:00		15:00				
JFWデザイナー合同展示会	東京ミッドタウン アトリウム								11:00～18:00(予定)													
スペシャルイベント	調整中																					
JFW オープニングレセプション	ザ・リッツ・カールトン東京 「グランドボールルーム」	6,028㎡		19:30																		

■ 開催概要



実施体制



【連絡窓口】

ファッション戦略会議事務局/担当: 嶋岡
〒103-0022
東京都中央区日本橋室町1 - 10 - 5テラサキ第1ビル3F
TEL 03-3242-8551 FAX03-3242-8552
E:mail:maison@jfw.jp

受付時間 平日10:00～18:00(土日祝祭日 休)

■ 開催概要

公式会場

【東京ミッドタウン・ホール】



住所: 東京都港区赤坂9-7-2

【ラフォーレミュージアム六本木】



住所: 東京都港区六本木1-9-9

■ 開催概要



2007年度海外広報活動計画

- ・海外ファッション業界関連紙・誌での事前告知広告掲載
 - *WWD誌(米)などの海外有力媒体に掲載予定
- ・海外ジャーナリスト、及び有識者の招聘活動
 - *米国、イギリス、イタリアなどから有力ファッション関連誌のジャーナリストの招聘を予定
- ・海外での記者発表会・報告会等のネットワーキングイベント開催
 - *第5回招聘ジャーナリストを囲んでの報告会等を実施

第5回事前告知広告掲載実績

- ・WWD誌(米)6月26日発行号、6月28日発行号、7月5日発行号、8月7日発行号の4回
- ・fashion誌(伊)7月15日発行号

第5回海外有力ジャーナリスト及び有識者招聘実績

国	名前	所属	活動実績
イギリス	Mr. Robb Young	フリーランス記者	FINANCIAL TIMES 2007/9/8号
イタリア	Ms. Sophie Dewulf	“mood”記者	mood 2007/9/19号, 2008/1月号(予定)
アメリカ	Ms. Christine de Lasuss	“Trace Magazine” ファッションディレクター フリーランス・スタイリスト	Trace Magazine 2007/11月発売予定号
フランス	Ms. Sylvie Maysonnave	“セリアルファッション” トレンドアナリスト	・Fashion Daily News 2007/9/14号 ・jaloutv.com.“JALOU Gallery” 2007/9/21号 - Japan Fashion Week 特集 ・jaloutv.com.“JALOU Gallery”「Love Tokyo」展の紹介

■ 開催概要

記者発表会、及び2007年報告会

■ 記者会見

- ・シンガポールにおいて、現地メディア、バイヤー等に対する事前告知会見を実施

日時: 2007年7月23日

場所: ラッフルズ・ホテル 46名来場

→ 小売店舗バイヤー1組、将来参加希望デザイナー企業1組が第5回JFWに来日

■ 報告会

- ・海外でのJFW認知度向上を図る為、現地スタッフ及び招聘者と協力し、業界関係者を集めてネットワーキングイベントを開催

地域	年月日	報告会内容
パリ	2007/6/21	・エスモード・パリにてジャーナリスト、バイヤー・見本市関係者等83名が参加し、報告会を実施。 ・同報告会参加ジャーナリストやバイヤーにより以下の記事や企画が進展。 ・“france 2fr.” (TV局WEB媒体) にJFWを含む日本ファッション特集記事が掲載 (2007/8/10) ・ボン・マルシェの“Love Tokyo展”8/25-10/13にて3ブランドの紹介・販売に連動し、JFWの映像を紹介
ロンドン	2007/5/17	・日本食レストランにて第4回招聘者 SHOWstudioのPenny Martin氏によるセミナー形式の報告会実施。 - Independent誌Susie Rushton氏等有力ジャーナリストを含め、21名が参加。
	2007/11/1	・市内ソーホー地区のセレクトショップにてブランドのサンプル、ルックブックの展示及びコレクションDVDを放映。 - UK Vogue Harriett Quick氏等47名が参加
ミラノ	2007/11/7	・市内StudioNEXTにてメゾンのサンプル、ルックブックの展示及びコレクションDVDを放映。 - ELLE,VOGUE,Fashion,mood等のファッション誌ジャーナリストを含め、約40名が参加。





東京コレクション・ウィーク詳細

■ コレクションスケジュール



各会場基本スケジュール(3/10(月))

TIME	Tokyo Midtown Hall A (7.0h)	Maison/H&M Room	TIME	Tokyo Midtown Hall B (5.0h)	Maison/H&M Room	TIME	LAFORET MUSEUM ROPPONGI (5.0h)	Maison/H&M Room	TIME	Other	Maison/H&M Room	NOTE
5:30	セッティング(2.0h)	モデル・H&M集合	5:30	支援会場		5:30			5:30			主催者
6:00	(舞台/音響/照明/衣装)	H&M	6:00			6:00			6:00			Tokyo Midtown Hall A Add:東京都港区赤坂9-7-2 East B1F
7:00			7:00			7:00	セッティング(1.0h)	モデル・H&M集合	7:00			LAFORET MUSEUM ROPPONGI Add:東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル8F
8:00	TECHNICAL R.H (1.0h)		8:00			8:00	舞台/音響/照明/衣装	H&M	8:00			
9:00	MODEL R.H (1.0h)		9:00			9:00	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	9:00			
10:00	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	10:00			10:00	受付スタンバイ/受付、客入れ		10:00			
11:00	11:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		11:00			11:00	10:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		11:00			支援会場
12:00	客出し/床屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	12:00			12:00	客出し/床屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	12:00			Tokyo Midtown Hall B Add:東京都港区赤坂9-7-2 East B1F
13:00	セッティング(2.0h)	モデル・H&M集合	13:00			13:00	セッティング(1.0h)	モデル・H&M集合	13:00	13:30 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		
14:00	(舞台/音響/照明/衣装)	H&M	14:00			14:00	舞台/音響/照明/衣装	H&M	14:00			
15:00	TECHNICAL R.H (1.0h)		15:00			15:00	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	15:00	15:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		
16:00	MODEL R.H (1.0h)		16:00	セッティング(1.0h)	モデル・H&M集合	16:00	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	16:00			
17:00	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	17:00	舞台/音響/照明/衣装	H&M	17:00	受付スタンバイ/受付、客入れ		17:00			
18:00	18:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		18:00	MODEL R.H (1.0h)		18:00	16:30 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		18:00			
19:00	客出し/床屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	19:00	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	19:00	客出し/床屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	19:00	19:00 受付開始		
20:00			20:00	19:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		20:00			20:00			Reception party 会場 The Ritz-Carlton Tokyo Add:東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー 2F グランドボールルーム
21:00			21:00			21:00			21:00			
22:00			22:00			22:00			22:00			
23:00			23:00			23:00			23:00			

各会場基本スケジュール(3/11(火) ~ 3/14(金))

TIME	Tokyo Midtown Hall A (7.0h)	Maison/H&M Room	TIME	Tokyo Midtown Hall B (5.0h)	Maison/H&M Room	TIME	LAFORET MUSEUM ROPPONGI (5.0h)	Maison/H&M Room	TIME	Other	Maison/H&M Room	NOTE
5:30			5:30	支援会場		5:30			5:30			主催者
6:00			6:00			6:00			6:00			Tokyo Midtown Hall A Add:東京都港区赤坂9-7-2 East B1F
7:00	セッティング(2.0h)	モデル・H&M集合	7:00			7:00	セッティング(1.0h)	モデル・H&M集合	7:00			LAFORET MUSEUM ROPPONGI Add:東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル8F
8:00	(舞台/音響/照明/衣装)	H&M	8:00			8:00	舞台/音響/照明/衣装	H&M	8:00			
9:00	TECHNICAL R.H (1.0h)		9:00			9:00	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	9:00			
10:00	MODEL R.H (1.0h)		10:00			10:00	受付スタンバイ/受付、客入れ		10:00			
11:00	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	11:00			11:00	10:30 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		11:00			支援会場
12:00	13:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		12:00			12:00	客出し/床屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	12:00	11:30 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		Tokyo Midtown Hall B Add:東京都港区赤坂9-7-2 East B1F
13:00	客出し/床屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	13:00			13:00			13:00			
14:00	セッティング(2.0h)	モデル・H&M集合	14:00			14:00	セッティング(1.0h)	モデル・H&M集合	14:00	14:30 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		
15:00	(舞台/音響/照明/衣装)	H&M	15:00	セッティング(1.0h)	モデル・H&M集合	15:00	舞台/音響/照明/衣装	H&M	15:00			
16:00	TECHNICAL R.H (1.0h)		16:00	舞台/音響/照明/衣装	H&M	16:00	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	16:00	16:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		
17:00	MODEL R.H (1.0h)		17:00	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	17:00	受付スタンバイ/受付、客入れ		17:00			
18:00	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	18:00	MODEL R.H (1.0h)		18:00	17:30 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		18:00			
19:00	19:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		19:00	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	19:00	客出し/床屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	19:00			
20:00	客出し/床屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	20:00	19:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		20:00			20:00			
21:00			21:00			21:00			21:00			
22:00			22:00			22:00			22:00			
23:00			23:00			23:00			23:00			

■ コレクションスケジュール



各会場基本スケジュール(3/15(土))

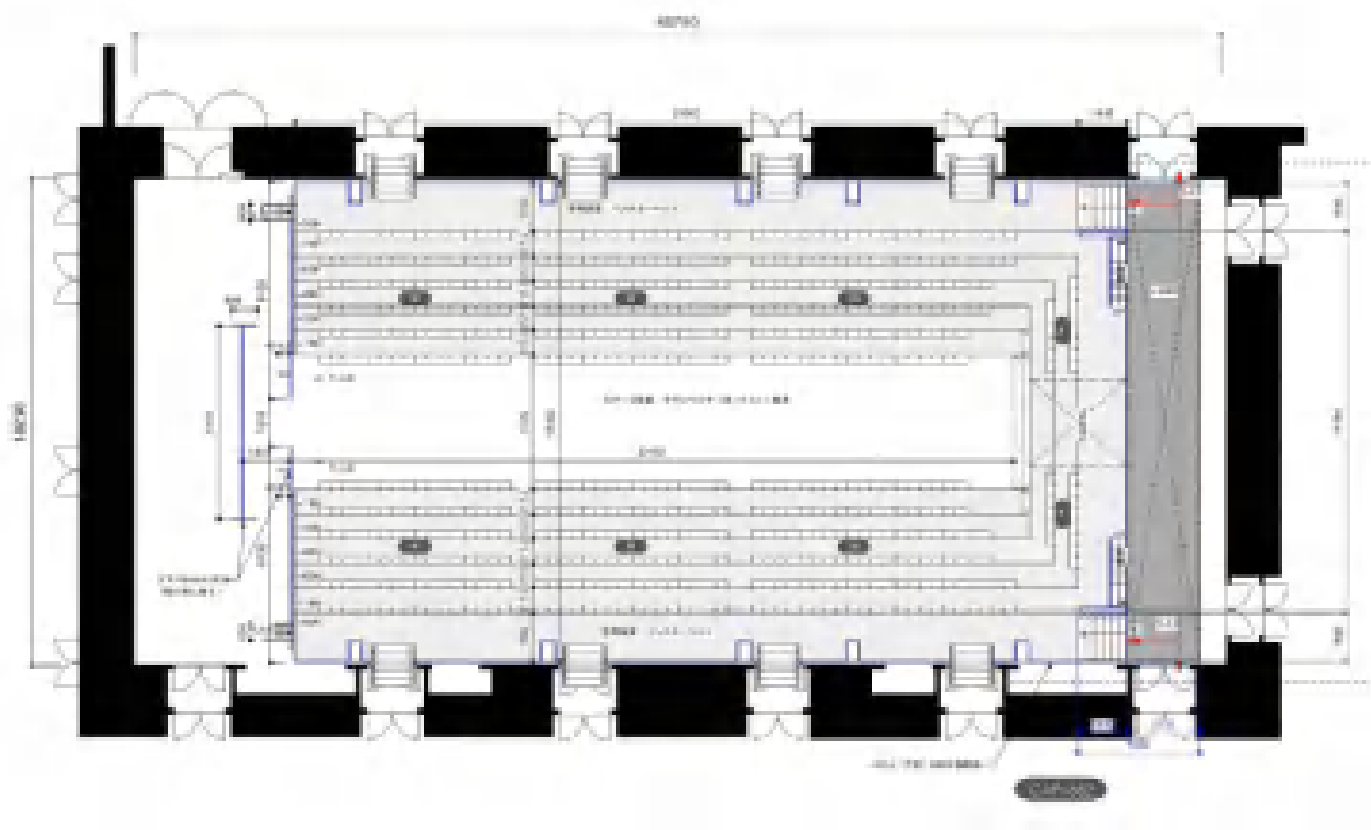
TIME	Tokyo Midtown Hall A (7.0h)	Maison/H&M Room	TIME	Tokyo Midtown Hall B (5.0h)	Maison/H&M Room	TIME	LAFORET MUSEUM ROPPONGI (5.0h)	Maison/H&M Room	TIME	Other	Maison/H&M Room	NOTE
5:30			5:30			5:30			5:30			主会場 Tokyo Midtown Hall A Add:東京都港区赤坂9-7-2 East B1F LAFORET MUSEUM ROPPONGI Add:東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル81F 支援会場 Tokyo Midtown Hall B Add:東京都港区赤坂9-7-2 East B1F
6:00			6:00	支援会場		6:00			6:00			
7:00	セッティング(2.0h) (舞台/音響/照明/衣装)	モデル・H&M集合 H&M	7:00			6:30	セッティング(1.0h) (舞台/音響/照明/衣装)	モデル・H&M集合 H&M	7:00			
7:30			7:30			7:00	TECHNICAL R.H (0.5h)		7:30			
8:00			8:00	セッティング(1.0h) (舞台/音響/照明/衣装)	モデル・H&M集合 H&M	8:00	MODEL R.H (1.0h)		8:00			10:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION 完全撤収
8:30	TECHNICAL R.H (1.0h)		8:30	TECHNICAL R.H (0.5h)		8:30	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	8:30			
9:00	MODEL R.H (1.0h)		9:00	MODEL R.H (1.0h)		9:00	MODEL R.H (1.0h)		9:00			
9:30	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	9:30	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	9:30	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	9:30			
10:00	受付スタンバイ/受付、客入れ		10:00	11:30 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		10:00	10:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		10:00			15:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION
10:30	12:30 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		10:30	客出し/楽屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	10:30	客出し/楽屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	10:30			
11:00			11:00	13:00 セッティング(1.0h)	モデル・H&M集合 H&M	11:00			11:00			
11:30			11:30	TECHNICAL R.H (0.5h)		11:30			11:30			
12:00			12:00	MODEL R.H (1.0h)		12:00			12:00			15:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION
12:30	客出し/楽屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	12:30	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	12:30	セッティング(1.0h) (舞台/音響/照明/衣装)	モデル・H&M集合 H&M	12:30			
13:00			13:00	MODEL R.H (1.0h)		13:00	MODEL R.H (1.0h)		13:00			
13:30			13:30	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	13:30	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	13:30			
14:00			14:00	16:30 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		14:00	16:30 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		14:00			15:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION
14:30			14:30	客出し/楽屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	14:30	客出し/楽屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	14:30			
15:00	セッティング(2.0h) (舞台/音響/照明/衣装)	モデル・H&M集合 H&M	15:00	18:00 セッティング(1.0h)	モデル・H&M集合 H&M	15:00	セッティング(1.0h) (舞台/音響/照明/衣装)	モデル・H&M集合 H&M	15:00	15:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		
15:30			15:30	TECHNICAL R.H (0.5h)		15:30	TECHNICAL R.H (0.5h)		15:30			
16:00	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	16:00	MODEL R.H (1.0h)		16:00	MODEL R.H (1.0h)		16:00			18:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION
16:30	受付スタンバイ/受付、客入れ		16:30	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	16:30	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	16:30			
17:00	TECHNICAL R.H (1.0h)		17:00	16:30 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		17:00	客出し/楽屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	17:00			
17:30			17:30	客出し/楽屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	17:30	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	17:30			
18:00	MODEL R.H (1.0h)		18:00	18:00 セッティング(1.0h)	モデル・H&M集合 H&M	18:00	18:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		18:00			18:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION
18:30	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	18:30	TECHNICAL R.H (0.5h)		18:30	客出し/楽屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	18:30			
19:00	受付スタンバイ/受付、客入れ		19:00	MODEL R.H (1.0h)		19:00			19:00			
19:30	20:30 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		19:30	TECHNICAL CHECK (0.5h)	H&M	19:30			19:30			
20:00			20:00	16:30 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		20:00	客出し/楽屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	20:00			18:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION
20:30	客出し/楽屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	20:30	客出し/楽屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	20:30			20:30			
21:00			21:00	21:30 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION		21:00			21:00			
21:30			21:30	客出し/楽屋撤去/転換(1.0h)	完全撤収	21:30			21:30			
22:00			22:00			22:00			22:00			18:00 ~ JFW '08-'09 A/W COLLECTION
22:30			22:30			22:30			22:30			
23:00			23:00			23:00			23:00			
23:30			23:30			23:30			23:30			

■ 東京ミッドタウン・ホール Hall A

東京ミッドタウン・ホール Hall A 詳細

基本席数: 652席

- 面積: [外寸] 約770㎡ / 約200坪 (18.3m × 40.8m)
- 天井高: 軒高約7.0m
- 幕・床: 幕=黒 / 床=黒のパンチカーペット
- 基本席数: 652席 基本客席はベンチシート4名掛 (w1,800mm × d300mm × h400mm) / 一部2名掛使用可 (w900mm × d300mm × h400mm)
- 基本ステージ
 - ・パネル / 白布3枚パネル (h5,400mm)、カーテン式 大黒幕 (h5,400mm)、 転換時、間口は900mmピッチで、サイズ変更可
 - ・ランウェイ / フラット (w4.5m × d27.1m) 客席含まず / ステージ使用の場合は、要相談。
 - ・ランウェイ天場 (白黒パンチカーペット) 転換時に張替え / 基本以外使用の場合、実費-基本料金 = 差額は、各メゾン負担



会場付帯設備(東京ミッドタウン・ホール Hall A)

【会場付帯設備】

受付エリア/テーブルw1,800mm×3台程度
 演出、テクニカルコントロールブース
 ブランドネームサイン(会場入口自立サイン)
 照明音響吊り用トラス
 基本照明(操作卓、スポットライト/ランウェイ、客席、バックヤード、エントランス)
 照明オペレーター
 基本音響(操作卓、スピーカー、マイク)
 音響オペレーター
 大黒幕(バック、ホリゾン、袖)
 空調設備

【基本楽屋設備】

バックステージ
 [基本什器]ハンガーラックw900mm×24本/姿見×10台/アイロン台×2台/テーブルw1,800mm×3台
 [電源関係]アイロン電源1.5kw×2口、雑電源1.5kw×4口(予定)
 ヘアメイク/モデル控室
 [ヘアメイク基本什器]ヘアメイクテーブルw1,800mm×8台/イス×16脚/メイクミラー×24枚
 [モデル控室基本什器] テーブルw1,800mm×8台/イス×24脚/ケータリングテーブルw1,800mm×2台
 [ヘアメイク電源関係]ヘアメイク電源1.5kw×10口、ヘアメイク用照明1.5kw×4口、雑電源1.5kw×2口
 メゾン控室
 [メゾン控室基本什器] テーブルw1,800mm×8台/イス×24脚/コインロッカーX20名分程度
 [メゾン控室電源関係] 雑電源1.5kw×2口
 空調設備は全部屋整備

注意 アイロンについては必ずメゾン各自でご用意下さい。事務局ではご用意しておりません。

【会場使用料】

基本料金: ¥1,700,000-(消費税別)/7時間(設営、リハーサル、本番、搬出含む)

コレクションスケジュールによっては、規定の7時間に満たない場合がございますので、予めご了承ください。
 上記料金に関しては、原則として基本ステージ使用(ステージ張り替え等基本転換含む)の場合を適用とし、
 基本ステージ以外に係る経費は、すべてメゾン様のご負担となります。
 [追加会場使用料 ¥150,000-(消費税別)/1時間]【時間外技術人件費 追加発生する場合もございます。】

バックヤード、ヘアメイク/メゾン控室は、原則として会場と同時間利用となります。

JF Japan Fashion Week TOKYO

席数:約320席

-
- ホール天井H:5850

会場付帯設備(ラフォーレミュージアム六本木)

【会場付帯設備】

ロビー

受付エリア/テーブルw1,800mm × 2台程度

調整室(照明、音響)

ブランドネームサイン(会場入口自立サイン)

昇降式照明グリッド、美術バトン

基本照明(操作卓、スポットライト/ランウェイ、客席、バックヤード、エントランス)

照明オペレーター

基本音響(操作卓、スピーカー、マイク)

音響オペレーター

大黒幕(バック、ホリゾント、袖)

空調設備

【基本楽屋設備】

バックステージ/ヘアメイク&モデル控室/メゾン控室

[基本什器]ハンガーラックw900mm × 20本/姿見6台/アイロン台 × 2台/テーブルw1,800mm × 2台

[電源関係]アイロン電源1.5kw × 2口、雑電源1.5kw × 4口(予定)

ヘアメイク/モデル控室

[ヘアメイク基本什器]鏡&照明付きヘアメイクテーブル × 11ヵ所/イス × 11脚

[モデル控室基本什器] テーブルw1,800mm × 4台/イス × 20脚/ケータリングテーブルw1,800mm × 2台

[ヘアメイク電源関係]ヘアメイク電源1.5kw × 11口

メゾン控室

[メゾン控室基本什器] テーブルw1,800mm × 8台/イス × 30脚/

コインロッカー×10名分程度

[メゾン控室電源関係] 雑電源1.5kw × 2口

空調設備は全部屋整備

注意

アイロンについては必ずメゾン各自でご用意下さい。事務局ではご用意しておりません。

【会場使用料】

基本料金: ¥900,000-(消費税別) / 5時間(設営、リハーサル、本番、搬出含む)

コレクションスケジュールによっては、規定の5時間に満たない場合がございますので、予めご了承ください。

上記料金に関しては、原則として基本ステージ使用(ステージ張り替え等基本転換含む)の場合を適用とし、基本ステージ以外に係る経費は、すべてメゾン様のご負担となります。

【追加会場使用料 ¥80,000-(消費税別) / 1時間】【時間外技術人件費 追加発生する場合もございます。】

バックヤード、ヘアメイク/メゾン控室は、原則として会場と同時間利用となります。

■ 「デザイナー支援」とは

「東京発 日本ファッション・ウィーク(以下JFW)」では、「東京コレクション・ウィーク」(コレクション・ショー)の日程を集約し、主会場を設けることで、バイヤーやプレスの方の来場を促進させ、世界への発信力を高め、ビジネスにつなげていく場としていくことを目指し、また世界の新進デザイナーの登竜門にしていくことも目標の一つに掲げています。

この目標を実現するため、第3回JFWより、有望な新人を中心に「東京コレクション・ウィーク」への出展に対する支援をしています。

■ 第6回JFWにおける「デザイナー支援」の概要

第6回JFWでは、東京コレクション・ウィークへの参加を希望し、かつ、主催者による支援を希望するデザイナーの中から、出展調整委員会で選定されたデザイナーに対し、支援コレクション会場となる「東京ミッドタウン・ホール Hall B」を「会場使用料無料」にて提供する支援を実施します。

■ 応募資格 ■

「デザイナー支援」への応募を希望する方は、以下の資格を満たしていることが必要です。

1. ビジネスを目的として会社を設立(ブランドの創設、商品の発売)してから5年以内、あるいはコレクションを始めて5年以内のものであること
2. 国籍は問わないが、以下の条件のいずれかを満たすものであること
日本国内にビジネスの拠点があること
日本国内でものづくりをしていること

■ 選定基準 ■

「支援デザイナー」の選定については、以下の基準により審査します。

1. 「東京コレクション・ウィーク出展審査基準」を満たしていること
出展審査基準については22ページ「『東京コレクション・ウィーク』出展審査について」をご確認ください。
2. ブランドがビジネス的に飛躍する見込みがあること
3. 財政的に支援の必要性が認められること
4. 支援の回数に制限は設けないが、2回目以降の支援となるものに対しては、これまでの実績も考慮して判断

■ 選定のプロセス ■

「デザイナー支援」の選定は、出展調整委員会にて以下のプロセスに沿って進められます。

1. 参加申込書等、応募書類による書面審査
2. 書面審査通過者に対する面談

会場付帯設備 (東京ミッドタウン・ホール Hall B)

【会場付帯設備】

受付エリア / テーブルw1,800mm × 2台程度
 演出、テクニカルコントロールブース
 ブランドネームサイン (会場入口自立サイン)
 照明音響吊り用トラス
 基本照明 (操作卓、スポットライト / ランウェイ、客席、バックヤード、エントランス)
 照明オペレーター
 基本音響 (操作卓、スピーカー、マイク)
 音響オペレーター
 大黒幕 (バック、ホリゾン、袖)
 空調設備

【基本楽屋設備】

バックステージ
 [基本什器] ハンガーラックw900mm × 16本 / 姿見8台 / アイロン台 × 2台 / テーブルw1,800mm × 3
 [電源関係] アイロン電源1.5kw × 2口、雑電源1.5kw × 4口 (予定)
 ヘアーメイク / モデル控室
 [ヘアーメイク基本什器] ヘアーメイクテーブルw1,800mm × 8台 / イス × 16脚 / メイクミラー × 16枚
 [モデル控室基本什器] テーブルw1,800mm × 5台 / イス × 16脚 / ケータリングテーブルw1,800mm × 2台
 [ヘアーメイク電源関係] ヘアーメイク電源1.5kw × 10口、ヘアーメイク用照明1.5kw × 4口、雑電源1.5kw 2口
 メゾン控室
 [メゾン控室基本什器] テーブルw1,800mm × 5台 / イス × 15脚 / コインロッカー × 10名分程度
 [メゾン控室電源関係] 雑電源1.5kw × 2口
 空調設備は全部屋整備

注意 アイロンについては必ずメゾン各自でご用意下さい。事務局ではご用意しておりません。

【会場使用料】

基本料金: 無料 (デザイナー支援) / 5時間 (設営、リハーサル、本番、搬出含む)

コレクションスケジュールによっては、規定の5時間に満たない場合がございますので、予めご了承ください。
 上記料金に関しては、原則として基本ステージ使用 (ステージ張り替え等基本転換含む) の場合を適用とし、
 基本ステージ以外に係る経費は、すべてメゾン様のご負担となります。

【追加会場使用料】 ¥60,000 - (消費税別) / 1時間 【時間外技術人件費 追加発生する場合もございます。】

バックヤード、ヘアーメイク / メゾン控室は、原則として会場と同時間利用となります。

■ 諸注意事項



■ 会場の記録について

- ・事務局は全コレクションショーの記録映像を撮影し、有料にて提供させていただきます。詳細については後日送付のご案内にてご確認ください。尚、公式記録画像の提供はお断りさせていただきます。
- ・会場の記録についてはメゾンの管理にて行ってください。ただし、共用スペースにつきましてはご遠慮下さい。

■ ショーの管理・盗難・保険

- ・事務局は、搬入・本番・搬出の期間中警備員を配置し、会場内の整理及び関係物の保安全管理にあたりますが、天災等の不可抗力による損失や、衣装及びメイク品等のショー関係物の盗難、紛失、破損等についての責任は負いません。
- ・搬入から本番中、搬出の全期間を通じ不測の事故発生による損害を受けないように必要に応じて関係物に関する保険に加入することをお勧め致します。

■ 搬入出に関して

- ・後日、別途搬入出レギュレーションのご案内を送付いたします。

■ 控室に関して

- ・後日、別途控室利用レギュレーションのご案内を送付いたします。

■ 会場内での飲食について

- ・会場内及び会場周辺でのウェルカムドリンクなどをはじめとした飲食行為は禁止とさせていただきます。万が一トラブルが発生した場合には、事務局では一切責任を負いかねますので、予めご了承下さい。

■ 弁当について

- ・弁当につきましては、各メゾンにてご用意ください。その際、弁当ゴミは必ず各メゾンでお持ち帰りください。

■ 会場のゴミ処理について

- ・会場にて発生したゴミに関しては、全て各メゾンにて必ずお持ち帰り下さい。
事務局が定める時間を超過しても過しても衣装、メイク道具等のゴミが会場内に残っている場合には、事務局にて任意にこれを処分し、ゴミ処理費について各メゾンへ請求させていただきます。

■ 装飾物及び祝い花について

- ・受付付近及び会場内の装飾物、祝い花は必ず撤去終了時間内で全て撤去をお願いいたします。

■ 喫煙について

- ・会場内は禁煙となります。喫煙は所定の場所にてお願い致します。

■ コレクションショーの受付・来場者誘導業務について

- ・コレクションショーの受付業務、来場者の誘導については、各メゾンの責任において運営願います、各メゾンにて受付運営体制をご検討いただき、受付業務、受付周辺の来場者の誘導業務など、当日必要なスタッフの手配は各メゾンにてお願いいたします。
- ・事務局では、コレクションショーの安全な運営のため、会場内外の警備及び会場周辺の誘導のお手伝いをさせていただきます。
- ・事務局では、必要に応じ事前にお打合せをさせていただきますので、ご希望の場合は事務局までお問合せください。



JFWデザイナー合同展示会

■ JFWデザイナー合同展示会概要

JFWデザイナー合同展示会概要

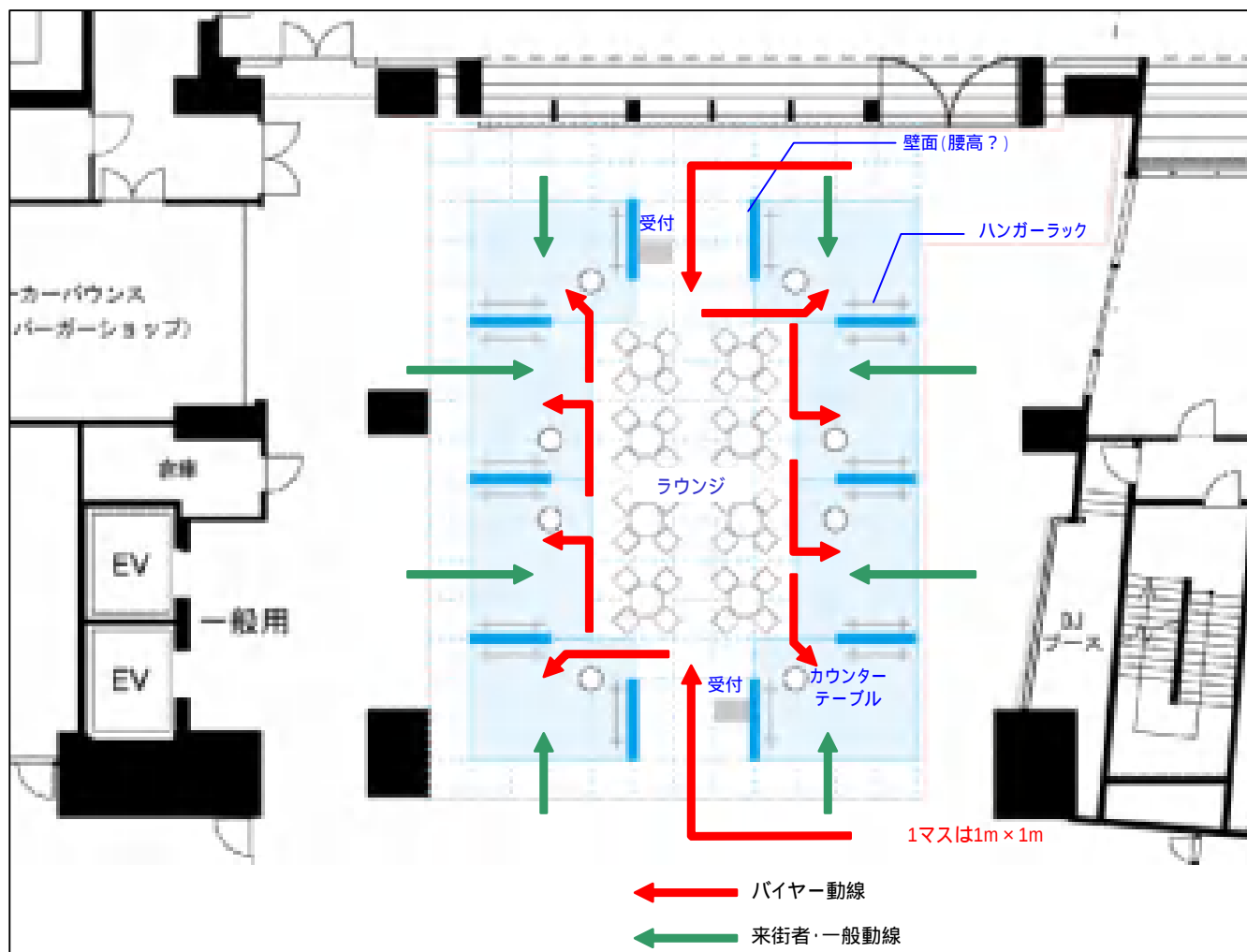
- 会場 東京ミッドタウン アトリウム(予定)
- 日時 3月12日(水)～14日(金) 11:00-18:00 (予定)
- 出展ブランド数 6～8
- 標準小間(1小間) 約10m²
- 出展料(1小間) ¥200,000-(税別)

壁面、照明、電気等につきましては、現在調整中となります。

諸注意事項

- ・ 出展者として選定された数が6ブランド以上の場合、開催いたします。
- ・ JFWデザイナー合同展示会を開催する、東京ミッドタウン アトリウムは、条例により、入場を制限することができないオープンスペースとなっております。予めご了承ください。

会場レイアウトイメージ





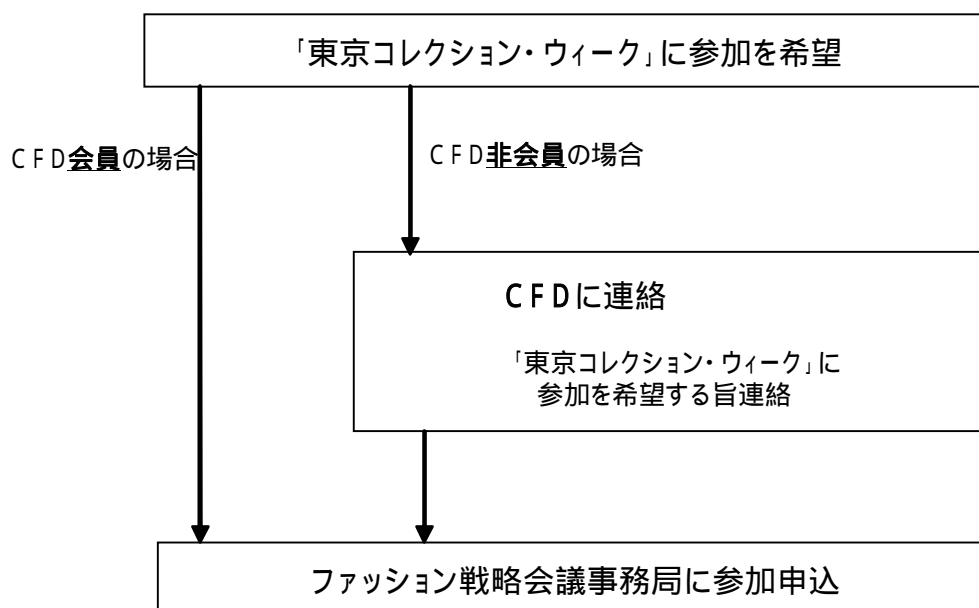
出展要綱

参加資格

■ 参加資格について

「東京コレクション・ウィーク」への参加には、
「東京ファッションデザイナー協議会(CFD)会員」であることが条件となります。
デザイナーがCFD会員でない場合は、参加申込の前に必ず下記問い合わせ先までご連絡ください。
なお、海外からの参加の場合等、これに該当しない場合があります。

■ 参加申込フロー



【問合せ先】

東京ファッションデザイナー協議会
担当: 立崎(たちざき)・小柳(おやなぎ)
〒107-0062
東京都港区南青山5-5-20 アルファエイト南青山202
TEL 03-3498-5971

受付時間 平日10:00～18:00(土日祝祭日 休)

諸注意事項

■ 「東京コレクション・ウィーク」出展審査について

出展調整委員会における「東京コレクション・ウィーク」に出展するものの審査にあたっては、以下の基準で実施します。

クリエイションの質

- ・ブランドのコンセプトが明確であること
- ・1シーズン限りではない展開が期待できること

最低限の経営管理体制を備えていること

- ・ブランドの商標登録を済ませていること
- ・出展要綱を遵守する実務体制を備えていること
- ・出展料の支払い能力があること

JFW期間中の商談への対応

- ・JFW期間に近接して展示商談会の開催計画があること
- ・展示商談会の受注に対応しうる生産体制が整っていること

過去JFWに参加経験があり、以下のような事項が見受けられた場合、出展審査に反映することがあります。

- ・無断でのスケジュール変更、招待者管理など運営上混乱をきたした場合
- ・展示商談会を開催しなかった場合
- ・その他信頼失墜行為があった場合

■ 「JFWデザイナー合同展示会」出展審査について

出展調整委員会における「JFWデザイナー合同展示会」に出展するものの審査にあたっては、上記「東京コレクション・ウィーク」出展審査基準に準じて実施します。

■ 「東京コレクション・ウィーク」「JFWデザイナー合同展示会」出展審査の結果通知について

出展調整委員会により出展審査を行い、出展者選定及び「デザイナー支援」対象者の選定を行います。

また、「デザイナー支援」を希望する場合、書類審査を通過した方には面談を行います。

面談の日程については、対象の方に別途連絡させていただきます。

尚、「JFWデザイナー合同展示会」は、上記出展審査後、出展者として選定された数が6メゾン以上の場合開催します。

出展審査の結果及び「デザイナー支援」の可否、「JFWデザイナー合同展示会」開催の可否については、12月21日(金)までに窓口担当者様にメールにて連絡させていただきます。

なお、審査結果に関する問い合わせには一切応じられません。予めご了承ください。

■ コレクションチケットについて

「東京コレクション・ウィーク」に参加される方は、参加に際し、コレクションチケット(インビテーション)を主催者に提供いただきます。提供枚数は、東京ミッドタウン・ホール Hall A約60枚、ラフォーレミュージアム六本木約30枚、東京ミッドタウン・ホール Hall B約30枚、他会場約20枚を予定しており、公式スポンサー、webチケットプレゼント他に提供させていただきます。なお、海外からの招聘ジャーナリストへの提供については別途枚数を連絡させていただきます。

■ 録音、録画、写真撮影の許諾について

「東京コレクション・ウィーク」「JFWデザイナー合同展示会」において、主催者または主催者の指定する者が、録音、録画および写真撮影を行い、主催者が録音物、録画物、写真等(以下「本件録音録画物等」といいます。)を製作させていただきます。また主催者が報道又は広報(インターネット配信、紙媒体の配布を含む)のために本件録音録画物等を提供、使用させていただきますので、予めご了承ください。

■ 出展要綱



出展料

■ 会場使用料

東京コレクション・ウィーク	東京ミッドタウン・ホール Hall A	¥ 1,700,000 - (消費税別)
	会場追加使用料 1時間: ¥ 150,000 - (消費税別)、時間外技術人件費が追加発生する場合もございます。	
	ラフォーレミュージアム六本木	¥ 900,000 - (消費税別)
	会場追加使用料 1時間: ¥ 80,000 - (消費税別)、時間外技術人件費が発生する場合もございます。	
	東京ミッドタウン・ホール Hall B	無料 (デザイナー支援)
	会場追加使用料 1時間: ¥ 60,000 - (消費税別)、時間外技術人件費が追加発生する場合もございます。	
JFWデザイナー合同展示会	東京ミッドタウン アトリウム	¥ 200,000 - (消費税別)

■ 参加登録料

「東京コレクション・ウィーク」に参加する場合は、参加登録料が必要となります。

参加登録料	¥100,000 - (消費税別)
-------	-------------------

JFWデザイナー合同展示会のみに参加の場合には参加登録料は必要ありません。

■ ご注意

出展が正式決定後、事務局より出展契約書・出展料 (会場使用料・参加登録料) 請求書を送付させていただきます。
出展契約書は1月11日 (金) 必着にて事務局宛に郵送願います。
上記に定める出展料は2月29日 (金) までに指定口座にお振込み願います。
いずれも確認が出来ない場合、出展をご遠慮いただく場合があります。

提出書類

■ 申込時の必要な提出書類について

- ・ 申し込みの際は、参加申込書とデザイナー情報データ(CD-ROM)を12月5日(水)必着にて、下記ファッション戦略会議事務局までご持参またはご郵送ください(メール・FAXでの申し込みは不可とします)。参加申込書・デザイナー情報ヒアリングシートはオフィシャルサイト(<http://www.jfw.jp/>)「参加募集」ページからダウンロード願います。
- ・ 今回初めて参加を希望される方は、審査資料として参加申込書とデザイナー情報データ(CD-ROM)の他に、「デザイナープロフィール」「ブランド資料(商品写真をまとめたルックブックなど)」を郵送願います。
デザイナープロフィール、ブランド資料はデータではなく、出力したものにてご用意願います。
なお、ご提出いただきました資料の返却はいたしかねますので、予めご了承ください。
- ・ 「デザイナー支援」を希望される方は、審査資料として参加申込書とデザイナー情報データの他に、「デザイナープロフィール」「ブランド資料(商品写真をまとめたルックブックなど)」をご郵送ください。
デザイナープロフィール、ブランド資料はデータではなく、出力したものにてご用意願います。
なお、ご提出いただきました資料の返却はいたしかねます。予めご了承ください。

書類No.	提出書類
No.1	参加申込書
No.2	デザイナー情報データ(CD-ROM提出) ロゴデータ 画像(デザイナーポートレート) テキストデータ(デザイナー情報ヒアリングシート)

- ・ いずれの提出書類も、12月5日(水)事務局必着にてご持参またはご郵送ください。
参加に際しご質問、ご相談がある場合は、締切期日までに事務局までお問い合わせください。
- ・ 参加申込書、デザイナー情報ヒアリングシートなど説明会でお配りする書類は、オフィシャルサイトよりダウンロードができます。

オフィシャルサイト URL: <http://www.jfw.jp/>

- ・ 提出データの入力方法に関しては25～27ページをご覧ください。
- ・ デザイナー情報データを期限までに提出いただけなかった場合、各種広報資料に掲載がされない場合があります。

【連絡窓口】

ファッション戦略会議事務局 / 担当: 嶋岡
〒103-0022
東京都中央区日本橋室町1-10-5 テラサキ第1ビル3F
TEL 03-3242-8551 FAX 03-3242-8552
E-mail: maison@jfw.jp

受付時間 平日10:00～18:00(土日祝祭日 休)

ご提出データ

■ デザイナー情報データ(CD-ROM)について

データはロゴデータ、画像データ(デザイナーポートレート)、テキストデータの3つのファイルをCD-ROMにて以下の諸注意をご参考にご用意ください。

CD-ROMは参加申込書と同封の上、ファッション戦略会議事務局までご持参またはご郵送ください。

【CD-ROMご郵送先】 参加申込書と同封ください
 ファッション戦略会議事務局
 〒103-0022 東京都中央区日本橋室町1-10-5テラサキ第1ビル3F

■ ロゴデータ

Adobe Illustrator ai 形式、アウトライン済のもの(注 1)。CS2まで対応。

データをお持ちでない場合は清刷(きよずり)をお送りください。

既成のフォント(文字)でロゴを制作されている場合は必ずアウトラインをかけて保存してください。

■ 画像データ:デザイナーポートレート

Adobe Photoshop EPS 形式(注2)、CMYKモード、W95mm×H110mm、解像度350dpi CS2まで対応。

画像を規定寸法に作り直した後、別名保存でフォーマットをPhotoshop EPSに変えて保存し直してください。

■ テキストデータ

デザイナー情報をご入力用のデザイナー情報ヒアリングシート(Microsoft Excel xls 形式)をご用意しております。オフィシャルサイト「参加者募集ページ」よりダウンロードいただき、各項目ご入力の上、ご提出ください。

オフィシャルサイト URL:<http://www.jfw.jp>

(注1)

アウトライン化

使いたい文字や記号がPostScriptでの出力に適さないときや文字をデザイン的に加工したい場合にIllustratorやFreeHandなどのPostScript対応のドローソフトで文字の形そのままの線画に置き換えることをいう。アウトラインをとる、アウトラインをかける、ということもある。

(http://www.japanlink.co.jp/dtpjiten/d_f/eps.html)

(注2)

ESP/イー・ピー・エス

TIFF、JPEGなどの画像ファイル保存形式のひとつ。

米アドビシステムズ社がPostScript対応の出力機器で出力することを前提として開発した。EPSFともよばれる。

DTPでは、最終的に印刷物として使用する画像や線画の標準的なフォーマットとなっている。

データ自体がPostscriptで書かれているため、PostScript対応の出力機では最も安定して出力できるといわれている。

(<http://www.japanlink.co.jp/dtpjiten/a/outlineka.html>)

【連絡窓口】

ファッション戦略会議事務局/担当: 嶋岡

〒103-0022

東京都中央区日本橋室町1-10-5テラサキ第1ビル3F

TEL 03-3242-8551 FAX03-3242-8552

E-mail: maison@jfw.jp

受付時間 平日10:00~18:00(土日祝祭日 休)

■ 出展要綱



テキストデータ入力例

JAPAN FASHION WEEK in TOKYO 2008 '08-'09 A/W デザイナー情報ヒアリングシート

下記項目について、ご入力いただけますようお願いいたします。ご記入いただきました情報は、ファッション戦略会議・東京ファッションデザイナー協議会の運営、および**ガイドブック・JFW公式WEBサイト等の各種掲出物**に使用いたします。掲出物使用のため、全角/半角・スペース有無など、出展のご案内「テキストデータ入力例」をご参照の上、明確にご入力ください。

【1】デザイナー情報 <必須>

ブランド名	正式表記(国内向け)	東京発 日本ファッション・ウィーク
	正式表記(海外向け)	Japan Fashion Week in TOKYO
	カナ表記	トウキョウハツ ニホンファッション・ウィーク
デザイナー名	正式表記(国内向け)	山崎 賢二
	正式表記(海外向け)	Kenji Ymazaki
	カナ表記	ヤマザキ ケンジ

アイテム、対象について下記よりあてはまるものにドロップダウンリストより「○」を選択ください。

アイテム	Clothes	Shoes	Bag	Hat	Accessory	Others
	○					
対象	Lady's	Men's	Kids	Others		
		○				

【2】会社基本情報 <必須> 会社名は商号でお願いします。英数字は半角でお願いします。

会社名	日本語表記	ファッション戦略会議
	英語表記	Japan Fashion Strategy Forum
	カナ表記	ファッションセンリヤクカイギ
連絡先	住所(日本語表記)	〒103-0022 東京都中央区日本橋室町1-10-5 テラサキ第1ビル 3階
	住所(英語表記)	3F, Terasaki 1st Bldg., 1-10-5 Nihonbashi-Muromachi, Chuo-Ku, Tokyo 103-0022, JAPAN 記入方法: # (部屋番号), F (階), (建物名), (番地) (町), (市区), (都道府県), (国)
	Tel / Fax(日本語表記)	03-3242-8551 / 03-3242-8552
	Tel / Fax(英語表記)	+81-3-3242-8551 / +81-3-3242-8552 記入方法: (日本の場合) +81 (国番号) - (0なし局番) - ****-****
	URL	http://www.jfw.jp
	Mail	info@jfw.jp

【3】プレス基本情報 会社名および連絡先については、上記と異なる場合にご記入ください。英数字は半角でお願いします。

プレス担当者名	日本語表記	戸張 隆夫
	英語表記	Takao Tobari
	カナ表記	トバリ タカオ
会社名	日本語表記	
	英語表記	
	カナ表記	
連絡先	住所(日本語表記)	〒
	住所(英語表記)	記入方法: # (部屋番号), F (階), (建物名), (番地) (町), (市区), (都道府県), (国)
	Tel / Fax(日本語表記)	
	Tel / Fax(英語表記)	記入方法: (日本の場合) +81 (国番号) - (0なし局番) - 0000-0000
	URL	http://
	Mail	

■ 出展要綱



テキストデータ入力例

JAPAN FASHION WEEK in TOKYO 2008 '08-'09 A/W デザイナー情報ヒアリングシート

下記項目について、ご入力いただけますようお願いいたします。ご記入いただきました情報は、ファッション戦略会議・東京ファッションデザイナー協議会の運営、および**ガイドブック・JFW公式WEBサイト等の各種掲出物**に使用いたします。掲出物使用のため、全角/半角・スペース有無など、出展のご案内「テキストデータ入力例」をご参照の上、明確にご入力ください。

【４】エージェント情報 **会社名および連絡先については、上記と異なる場合にご記入ください。英数字は半角でお願いします。**

エージェント 担当者名	日本語表記	川島 朗
	英語表記	Akira Kawashima
	カナ表記	カワシマ アキラ
会社名	日本語表記	
	英語表記	
	カナ表記	
連絡先	住所(日本語表記)	〒
	住所(英語表記)	記入方法: # (部屋番号), F (階), (建物名), (番地) (町), (市区), (都道府県), (国名)
	Tel / Fax(日本語表記)	
	Tel / Fax(英語表記)	記入方法: (日本の場合) +81(国番号)-(0なし局番)-0000-0000
	URL	http://
	Mail	

【５】ショールーム情報 **<必須> 英数字は半角でお願いします。**

ショールーム 名	日本語表記	なし
	英語表記	
	カナ表記	
連絡先	住所(日本語表記)	〒
	住所(英語表記)	記入方法: # (部屋番号), F (階), (建物名), (番地) (町), (市区), (都道府県), (国名)
	Tel / Fax(日本語表記)	
	Tel / Fax(英語表記)	記入方法: (日本の場合) +81(国番号)-(0なし局番)-0000-0000
	URL	http://
	Mail	

【６】ショップ情報 **<必須> 本店もしくはラインアップの多い店舗 英数字は半角でお願いします。**

ショップ名	日本語表記	JFW
	英語表記	JFW
	カナ表記	ジェイエフダブリュー
連絡先	住所(日本語表記)	〒103-0022 東京都中央区日本橋室町1-10-5 テラサキ第1ビル 3階
	住所(英語表記)	3F, Terasaki 1st Bldg., 1-10-5 Nihonbashi-Muromachi, Chuo-Ku, Tokyo 103-0022, JAPAN 記入方法: # (部屋番号), F (階), (建物名), (番地) (町), (市区), (都道府県), (国名)
	Tel / Fax(日本語表記)	03-3242-8551 / 03-3242-8552
	Tel / Fax(英語表記)	+81-3-3242-8551 / +81-3-3242-8552 記入方法: (日本の場合) +81(国番号)-(0なし局番)-0000-0000
	URL	http://www.jfw.jp
	Mail	info@jfw.jp

【７】展示会情報

展示会開催の予定があり、詳細が決定している場合はご記入下さい。 **英数字は半角でお願いします。**

開催地	日本語表記	JFW A/W 展示会
	英語表記	JFW A/W EXHIBITION
日程	2008/3/10 - 2008/3/11	

【８】デザイナープロフィール(200文字以内) **<必須> 英数字は半角でお願いします。**

文字数カウント **198**

デザイナー、テキスタイル及びアパレルの三位一体で、日本のファッションの世界への発信力を強化する機運の高まりを受けスタートした「東京発 日本ファッション・ウィーク」。「創」・「匠」・「商」の連携と日本の強みを、強くアピールしていきたいと考えております。将来的には、この試みを衣服だけに限定せずに、服飾アクセサリー・生活文化用品全般へと波及させ、日本の豊かな生活文化を世界に発信することを目指します。

今後のスケジュール

		全体スケジュール	出展メゾンスケジュール
11月	11/16(金)	デザイナー説明会	
12月	12/5(水)	参加申込書・デザイナー情報データ提出	← いずれの提出書類も期日までに必ず事務局までご持参またはご郵送ください
	12/21(金)	コレクション・展示会出展メゾン決定	→ 窓口担当者様に 出展契約書など手続き書類を送付させていただきます。
1月	1月上旬	WEB掲載確認作業	↔ プレス担当者様に確認をお願いいたします
	1/11(金)	出展契約書提出期限	← ご提出願います
	1月中旬	コレクションスケジュール決定	
		WEBメゾン紹介ページアップ	
	1月下旬	演出家ミーティング	→ ご出席願います(事前にご案内をさせていただきます)
		ガイドブック掲載確認作業	↔ プレス担当者様に確認をお願いいたします
2月	2月上旬	プレス・バイヤーリスト(1)	→ 窓口担当者に送付させていただきます
	2月下旬	最終のご案内・プレス・バイヤーリスト(2)送付	→ 窓口担当者に送付させていただきます
		コレクションチケット・メゾンID提出期限	← ご提出願います
		出展料振込期限	← 指定口座に振り込み願います
3月	3月上旬	第6回「東京発 日本ファッション・ウィーク」	
	3月中旬		

スケジュールに変更がある場合は、別途連絡させていただきます。